

**PLANO DE CONTINGÊNCIA E CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS**

**Versão Atualizada: 1.0 - Maio/2023**

## PLANO DE CONTINGÊNCIA E CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

---

### Objetivo

---

Definir as bases, princípios e regras para contingências e continuidade de negócios da IWÁ GESTÃO DE RECURSOS LTDA. (“IWÁ”).

### A quem se aplica?

---

Sócios, diretores, funcionários, prestadores de serviço, terceirizados, consultores e demais pessoas físicas ou jurídicas contratadas ou outras entidades, que participem, de forma direta, das atividades diárias e negócios, representando a IWÁ (doravante, “Colaboradores”).

Os Colaboradores devem atender às diretrizes e procedimentos estabelecidos neste Plano de Contingência e Continuidade de Negócios (“PCN”), informando imediatamente qualquer irregularidade ao Diretor de Risco, *Compliance* e PLD.

### Responsabilidades

---

Caberá ao Diretor de Risco, *Compliance* e PLD a avaliação das ocorrências, podendo fazer uso do Comitê de *Compliance* para registro de ocorrências e tomadas de decisão.

### Revisão, Atualização e Testes

---

Este PCN deverá ser revisado e atualizado anualmente,<sup>1</sup> ou em prazo inferior, caso necessário em virtude de mudanças legais/regulatórias/autorregulatórias.

Sem prejuízo do parágrafo anterior, este PCN será igualmente objeto de validação e testes a cada 12 (doze) meses.

### Contexto Operacional e de Negócios

---

Esta política foi elaborada considerando as seguintes premissas e particularidades do modelo operacional e de negócio da IWÁ:

- ✓ A IWÁ não possui sistemas desenvolvidos internamente, e desempenha suas atividades utilizando sistemas de terceiros, todos apenas acessíveis via *web*, não possuindo nenhum sistema que necessite de instalações locais para ser executado;
- ✓ Os fornecedores dos sistemas utilizados pela IWÁ se comprometem com disponibilidade, segurança e planos de contingência compatíveis com as necessidades da IWÁ;

---

<sup>1</sup> Este prazo foi adotado para melhor refletir as rotinas de atualizações e revisões necessárias relativas ao Formulário de Referência e aos relatórios anuais determinados pela CVM, devendo ser observado mesmo se a regulação da CVM ou autorregulação da Anbima permitirem prazos maiores.

- ✓ Os Colaboradores da IWÁ estabelecem tratativas e formalizam seus entendimentos com clientes por meio de ferramentas e aplicativos de mensagens e/ou e-mail corporativo;
- ✓ A IWÁ aloca recursos sob gestão, e tem seus produtos distribuídos, mediante a utilização de corretoras/plataformas de investimento acessíveis pela *web* e disponíveis para qualquer dispositivo eletrônico (*laptops, smartphones, tablets* ou computadores de mesa);
- ✓ O sistema de consolidação de carteiras utilizado pela IWÁ identifica os clientes por meio de siglas, dispensando a identificação mediante o preenchimento de cadastro com informações pessoais;
- ✓ Os arquivos contendo informações pessoais e financeiras dos clientes da IWÁ são armazenados em nuvem, com *backups* periódicos não superiores a 7 (sete) dias corridos, podendo ser recompostos solicitando tais informações aos próprios clientes;
- ✓ Os dispositivos eletrônicos (*laptops, smartphones, tablets*) utilizados no exercício das atividades da IWÁ possuem senha de acesso e criptografia;
- ✓ A IWÁ utiliza redes sem fio para fornecer acesso à *web* para seus Colaboradores, prestadores de serviço ou visitantes, todas devidamente protegidas por senhas. Em caso de indisponibilidade temporária para acesso à *web*, os Colaboradores utilizam redes/roteadores de redundância. Neste caso, e em caso de trabalho remoto, os Colaboradores da IWÁ comprometem-se a utilizar redes sem fio seguras para desempenhar suas atividades;
- ✓ O espaço físico/escritório da IWÁ deve ser o local preferencialmente utilizado para as atividades da IWÁ, reuniões com clientes, comitês e reuniões comerciais com Colaboradores ou terceiros. Porém, as atividades, rotinas e sistemas da IWÁ estão parametrizados para serem passíveis de desempenhado remoto.

## **Princípios e Obrigações**

---

O PCN é um conjunto de procedimentos que objetiva, no caso de ocorrência de incidentes, manter as atividades e sistemas considerados críticos em nível de funcionamento previamente estabelecido e/ou recuperá-los no prazo previamente estabelecido.

Para identificação dos ativos críticos<sup>2</sup>, devem ser considerados os riscos a seguir, no caso de interrupção do processo:

a) impacto financeiro – situações em que a descontinuidade de negócios possa atingir as carteiras ou fundos sob gestão, ou a situação financeira e patrimonial da IWÁ;

b) impacto legal – descontinuidade de negócios passível de gerar consequências legais aos fundos e carteiras sob gestão, seus cotistas, ou mesmo à própria IWÁ;

---

<sup>2</sup> Todo e qualquer sistema, equipamento, arquivo etc., em suma, todo ativo essencial para o mínimo funcionamento da IWÁ, atendendo a suas obrigações legais críticas.

c) impacto de imagem – risco de a descontinuidade de negócios impactar a reputação e confiabilidade da IWÁ perante seus clientes e/ou o público investidor;

d) acidentes, casos fortuitos e força maior – risco de ocorrência de circunstâncias imprevisíveis que escapam completamente ao controle da IWÁ, tais como incêndios, terremotos, desastres naturais ou comoções sociais de grandes proporções, que determinem a descontinuidade de suas atividades e/ou a sua continuidade em local diverso da sua sede atual.

As posições, áreas e sistemas considerados críticos constam do Anexo I a este PCN.

### **Classificação de Riscos e Providências**

---

A IWÁ adota a seguinte classificação de riscos, com as respectivas providências a serem tomadas:

Nível 1: baixa probabilidade de ocorrência e/ou de impacto nas atividades da IWÁ, com monitoramento cotidiano para a sua prevenção;

Nível 2: riscos demandantes de atenção constante, com impacto potencial médio nas atividades da IWÁ e necessidade de maior nível de controles preventivos;

Nível 3: riscos que devem ser incondicionalmente evitados, com impacto relevante nas atividades da IWÁ, com adoção de rigorosos controles preventivos.

São exemplos de riscos de nível 3 as situações de indisponibilidade e inaccessibilidade total<sup>3</sup> de pessoas a seus meios. Nestes casos, medidas preventivas incluem a definição de substitutos para as posições chave devidamente treinados, habilitados e capacitados para atuar no desempenho das funções requeridas.

Também são classificados desta forma (nível 3), a título de exemplo:

- ✓ Falha de segurança/manutenção/atualização dos *softwares* e serviços críticos utilizados pela IWÁ no exercício de suas operações e monitoramentos periódicos<sup>4</sup>;

---

<sup>3</sup> Entendendo-se como inaccessibilidade e indisponibilidade de um profissional, a situação em que este está totalmente impedido de acessar as ferramentas e informações necessárias para os exercícios de suas atividades. O adequado acesso eletrônico/virtual é o ativo relevante para a adequada disponibilidade do profissional, independente se nas dependências físicas da IWÁ.

<sup>4</sup> Que têm como medidas preventivas a obtenção dos respectivos Planos de Contingência dos provedores de tais softwares ou serviços, bem como o acompanhamento dos resultados periódicos dos testes de contingência aplicados e dos planos de ação estabelecidos para mitigar eventuais falhas identificadas em tais testes (quer sejam nas dependências da IWÁ ou nas dos fornecedores).

- ✓ Interrupção do funcionamento de equipamentos utilizados pelos Colaboradores da IWÁ que inviabilizem sua utilização nas atividades de operação e monitoramentos periódicos<sup>5</sup>;
- ✓ Situações de indisponibilidade dos serviços e sistemas das instituições administradoras e custodiantes dos fundos geridos pela IWÁ, bem como das plataformas por ela utilizadas para distribuição de tais fundos<sup>6</sup>.

São exemplos de riscos de nível 2 as situações de falha de segurança/manutenção das instalações da IWÁ, que têm como medidas preventivas a verificação da manutenção de extintores, *sprinklers* e detectores de fumaça instalados nas suas dependências da, além da operação/instalação de controles de acesso às suas dependências.

São exemplos de riscos de nível 1 situações não diretamente relacionadas à IWÁ e/ou à sua diligência, tais como eventos do condomínio, desastres naturais ou conjunturas sociais/econômicas fora de seu estrito controle.

### **Controles Preventivos da IWÁ**

---

- ✓ Identificação, treinamento e capacitação profissional de substitutos para exercer as atividades chave da operação da IWÁ;
- ✓ Controle de acesso às dependências da IWÁ;
- ✓ Respeito às normas de acesso estipuladas pelo condomínio no qual a IWÁ está sediada;
- ✓ Manutenção de provedores para acesso a arquivos eletrônicos, planilhas e demais documentos de forma segura e transparente ao usuário, bem como dos respectivos back-ups desses materiais;
- ✓ Manutenção de sistema antivírus e *firewall* para salvaguardar os arquivos eletrônicos utilizados pela IWÁ;
- ✓ Servidores/provedores de serviços tecnológicos, de dados, ferramentas contratadas etc. – controles e redundâncias dos serviços de servidores e prestadores de serviço em ambiente em nuvem, com as devidas proteções antivírus, *firewall*, *backup* etc.

A IWÁ trabalha com níveis consistentes de redundância. O *backup* é armazenado diariamente em ambiente em nuvem com redundância de provedores de internet e telefonia.

O serviço de *e-mail* e servidores também são armazenados em nuvem e a interface operacional do administrador pode ser acessada de qualquer lugar via internet.

---

<sup>5</sup> Cujas medidas preventivas incluem a manutenção *backup* dos arquivos necessários para o desempenho das atividades cotidianas, de modo a sempre possibilitar a continuidade normal de suas atividades, mesmo em eventos de crise, quer seja nas dependências da IWÁ ou fora delas.

<sup>6</sup> Que tem como medidas preventivas a obtenção dos respectivos Planos de Contingência de tais parceiros de negócio.

Localmente, a IWÁ conta com uma estrutura de contingência preparada para atender a quaisquer situações críticas que impossibilitem as áreas de negócio de exercerem suas atividades diárias, com recursos necessários e suficientes à continuidade das suas rotinas.

Os procedimentos definidos a seguir compõem este PCN:

<b>Procedimentos</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Responsável</b>
Identificar as pessoas críticas para a operação da IWÁ e suas respectivas atividades e garantir que estejam capacitadas para exercer tais atividades	Sempre que necessário, no caso de novas atividades e pessoas, no mínimo anualmente.	Anualmente, o Diretor de Risco, <i>Compliance</i> e PLD solicita a revisão do Anexo I.
Identificar e reavaliar os sistemas críticos, e atualizar o Anexo I, bem como os telefones do plano de comunicação.	Sempre que necessário, no caso de novas atividades, pessoas e sistemas, no mínimo anualmente.	Anualmente, o Diretor de Risco, <i>Compliance</i> e PLD solicita a revisão do Anexo I.
Decidir pelo início da contingência.  A comunicação deve ser efetuada conforme o Anexo II.	Na efetiva ocorrência de incidentes.	Dois sócios e/ou dois Diretores, ou um sócio e um Diretor em conjunto.
Acionar o plano de contingência.	Na aprovação do início da contingência.	O plano de continuidade poderá ser acionado pelas pessoas autorizadas pela IWÁ, conforme Anexo II.
Informação à equipe.	Após decisão pelo início da contingência na estrutura alternativa.	O plano de comunicação consta do Anexo III.
Após a contingência, verificar o que motivou o incidente/crise, e se o motivo é passível de ações de aprimoramentos, bem como aprimoramento do PCN.	Após contingência.	Gestores das áreas, com reporte e registro no Comitê de <i>Compliance</i> .
Realizar testes do Plano.	Anualmente.	Diretor de Risco, <i>Compliance</i> e PLD coordena com os gestores das respectivas áreas na IWÁ.

### **Controles Preventivos Fora da IWÁ**

A IWÁ conta, ainda, com a estrutura operacional, computacional e processos de contingência de 1) administradores dos seus fundos de investimento e seus custodiantes

e das plataformas nas quais tais fundos são distribuídos, 2) plataformas nas quais os investimentos de seus clientes estão custodiados.

## ANEXO I

### Atividades e Sistemas Críticos

---

Quadro mínimo de profissionais com acesso aos sistemas, redes etc. em situação de contingência
1 de Gestão
1 de Risco e <i>Compliance</i>

Sistemas críticos com acesso em situação de contingência
Sistemas de gestão
Sistemas do administrador, plataformas, corretoras etc. (ordens de compra e venda, aplicação e resgate e demais movimentações, saldos etc.)
Sistema de gerenciamento de risco
Sistema de análise de ativos, carteiras etc.
Conexão de <i>internet</i>
Pacote Office e demais ferramentas de apoio
<i>E-mail</i>
Dados e arquivos da IWÁ

No caso de impossibilidade temporária ou definitiva de atuação do responsável junto à CVM pela administração de carteira de valores mobiliários, a IWÁ nomeará um responsável (temporário ou definitivo), devendo a CVM ser comunicada por escrito, no prazo de 1 (um) dia útil a contar da sua ocorrência, no caso de total ausência e necessidade de substituição do titular.

## ANEXO II

### **Pessoas Autorizadas a Iniciar Plano de Contingência e Continuidade de Negócios na Estrutura Alternativa**

---

- Diretor Responsável pela Gestão ou profissional delegado da equipe
- Diretor Responsável por *Compliance* e Risco ou profissional delegado da equipe
- Demais autorizados (se aplicável):

Quaisquer das pessoas acima está autorizada a ativar o PCN na eventual ausência, por qualquer razão, das demais, de forma a sempre possibilitar a preservação ininterrupta das atividades da IWÁ.

## **ANEXO III**

### **Plano de Comunicação**

#### **Modelo – “Call Tree”**

---

A IWÁ utiliza primordialmente e-mail de acesso remoto (via celular ou computadores pessoais) e listas em aplicativos de mensagens via telefone celular (*Whatsapp*) como forma de comunicação de contingência, visando principalmente à efetividade e agilidade proporcionada por tais ferramentas em contextos dessa natureza.

A comunicação é iniciada pelos indivíduos mencionados no Anexo II, e enviada a todos os membros das respectivas equipes, os quais participam dos grupos pertinentes, de maneira a assegurar a pronta e eficiente comunicação da contingência em questão, em tempo hábil e oportuno.

Não obstante, está disponível no diretório público a lista com ramais e telefones celulares e pessoais atualizados, inclusive com telefones alternativos e endereços de contingência de seus membros.